

PANEVĖŽIO ROŽYNO PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio Rožyno progimnazijos (toliau – Progimnazija) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) reglamentuoja visų Progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.

2. Šios sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – DAI), Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintomis darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis ir yra suderintos su kitais Progimnazijos lokaliniais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS

3. Progimnazijos direktorius tvirtina biudžetinės įstaigos darbuotojų pareigybių sąrašą, naudodamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi.

4. Mokytojų pareigybių skaičius Progimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašė nustatomas, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintą Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą, vadovaujantis kuriuo skiriamų etatų skaičius priklauso nuo pagal atitinkamas ugdymo programas dirbančių mokytojų kontaktinių valandų skaičius per mokslo metus (sąlyginių klasių skaičiaus ir dydžio) ir vidutinio kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, skaičiaus.

5. Progimnazijos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

A1 lygio – direktoriaus, psichologo pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

A2 lygio – direktoriaus pavaduotojo ugdymui, direktoriaus pavaduotojo administracijai ir ūkiui, socialinio pedagogo, logopedo, specialiojo pedagogo, mokytojo, PDDG (pailgintos darbo dienos grupės) auklėtojo, raštinės vedėjo ir bibliotekininko pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

B lygio – bibliotekininko, inžinieriaus programuotojo pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

C lygio – mokinio padėjėjo, kasininko, elektriko, valgyklos vedėjo, virėjo pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta kvalifikacija;

D lygio – valytojo, kiemsargio, pastatų priežiūros darbininko, budėtojo –rūbininko, valytojo-budėtojo, valytojo-indų plovėjo, administratoriaus, valytojo-rūbininko, budėtojo, kurjerio pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

6. Progimnazijos direktorius tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašė esančių pareigybių aprašymus vadovaudamasis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodika ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinta mokytojų pareigybių aprašymo metodika.

7. Progimnazijos direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina Panevėžio miesto savivaldybės taryba.

III SKYRIUS DARBO UŽMOKESTIS, DARBO KRŪVIO SANDARA IR MATERIALINĖS PAŠALPOS

8. Progimnazijos darbuotojų darbo užmokestį priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro:

8.1. pareiginė alga;

8.2. piniginė išmoka (sistemoje numatytais atvejais);

8.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą;

8.4. priemokos;

8.5. kintamoji dalis (sistemoje numatytais atvejais);

9. Pareiginė alga:

9.1. Progimnazijos darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginė alga nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui, kuris nustatomas Lietuvos Respublikos Seimo. Pareiginė alga apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio. Specialieji reikalavimai (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija ar kiti specialieji reikalavimai) progimnazijos darbuotojams tikslinami du kartus per metus: rugsėjo 1-ajai ir sausio 1-ajai dienai. Profesinio darbo patirtis apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas darbas, analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbui, arba vykdytos funkcijos, analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms, kitus darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus;

9.2. Progimnazijos darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies numatytą koeficientą nustato Progimnazijos direktorius, atsižvelgdamas į Progimnazijai skirtas lėšas, o Progimnazijos direktoriaus – Panevėžio miesto meras;

9.3. Progimnazijos darbuotojo pareiginė alga sulygstama darbo sutartyje pagal DAĮ nuostatas ir Progimnazijos darbo apmokėjimo sistemą. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojų vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai;

9.4. nustatant konkretaus darbuotojo (išskyrus darbininkus) pareiginės algos koeficientą, direktorius atsižvelgdamas į darbuotojo pareigybės aprašymą vadovaujasi kriterijais:

9.4.1. išsilavinimas;

- 9.4.2. veiklos sudėtingumas;
- 9.4.3. atsakomybės lygis;
- 9.4.4. darbo intensyvumas, darbo krūvis;
- 9.4.5. papildomų įgūdžių ar žinių, svarbių pareigoms, turėjimas;
- 9.4.6. vadovaujamo darbo patirtis ir (ar) profesinė darbo patirtis (metais);
- 9.4.7. savarankiškumas darbe;
- 9.4.8. sprendimų priėmimo mastas ir veikimo laisvė.

10. Progimnazijos direktoriaus, pavaduotojo administracijai ir ūkiui, specialistų (išskyrus išvardintus 13 punkte) pareigybės, jų darbo apmokėjimo reglamentavimas:

10.1. **Progimnazijos direktoriaus** darbo apmokėjimą reglamentuoja Panevėžio miesto mero potvarkiu patvirtinta Panevėžio miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistema;

10.2. **Direktoriaus pavaduotojo administracijai ir ūkiui** pareiginė alga nustatoma pagal DAĮ 1 priedą, o maksimalus koeficientas nustatomi pagal vadovaujamo darbo patirtį (metais):

Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pareiginės algos koeficientai, jeigu pareigybės lygis A
iki 10	1,04
nuo daugiau kaip 10 iki 15	1,14
daugiau kaip 20	1,24

10.3. **Specialistų** – A ir B lygio (raštinės administratoriaus, bibliotekininko, inžinieriaus programuotojo) ir **kvalifikuotų darbuotojų** – C lygio (mokinio padėjėjo, kasininko, elektriko, valgyklos vyr. virėjo, virėjo pareigybės) pareiginės algos minimalus koeficientas nustatomas, vadovaujantis DAĮ 1 priedu (ne mažesnis kaip iki 2023-12-31 mokėtas atlygis be kintamosios dalies), o maksimalūs koeficientai nustatomi pagal pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį (metais):

Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientai			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	0,67 – 1,05	0,67 – 1,15	0,67 – 1,25	0,67 – 1,35
B lygis	0,62 – 0,95	0,62 – 1,05	0,62 – 1,15	0,62 – 1,25
C lygis	0,57 – 0,85	0,57 – 0,95	0,57 – 1,05	0,57 – 1,15

11. **Nekvalifikuotų darbininkų** – D lygio (5 punktas) pareiginė alga nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio:

11.1. progimnazijoje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis;

11.2. minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą;

11.3. nekvalifikuotu darbu laikomas fizinis darbas, kuriam atlikti nekeliama jokie specialūs kvalifikaciniai įgūdžiai, profesiniai gebėjimai, tam tikra darbo patirtis, išsilavinimo ar kiti reikalavimai, išskyrus priešgaisrinės ir darbų saugos reikalavimų laikymąsi. Pareigos, priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų, Progimnazijoje yra šios: valytojo, kiemsargio, pastatų priežiūros

darbininko, budėtojo-rūbininko, valytojo-budėtojo, valytojo-indų plovėjo, valytojo-rūbininko, administratoriaus, budėtojo, kurjerio pareigybės.

12. **Progimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui** nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokestis pareiginės algos koeficientą nustatant pagal DAĮ 2 priedą, atsižvelgiant į mokinių skaičių ir pedagoginio darbo stažą bei veiklos sudėtingumą:

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	2,2778	2,1205	2,1232
501 ir daugiau	2,2920	2,1584	2,1893

12.1. pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 10 procentais:

12.2. pavaduotojui ugdymui, atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu Progimnazijoje ugdoma daugiau kaip 30 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių specialiųjų poreikių (įskaitant ir vidutinius);

12.3. jeigu Progimnazijoje ugdoma 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

12.4. pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui.

13. **Pagalbos mokiniui specialistai, pailgintos darbo dienos grupės auklėtojas:**

13.1. specialiajam pedagogui, logopedui nustatomas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas vadovaujantis DAĮ 2 priedo IV skyriaus nuostatomis atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, judesio korekcijos specialistas, karjeros specialistas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

13.1.1. specialiajam pedagogui, logopedui, dirbančiam su vienu ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 3-10 procentų;

13.1.2. specialiojo pedagogo, logopedo darbo laikas per savaitę yra 35 valandų (kai dirbama 1 etatu), iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais (mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams tirti ir įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti) ir 17 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, pasiręngti specialiosioms pratyboms, pagalbai mokytojams rengiant ugdymo programas, konsultuoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo klausimais ir kt.);

13.2. psichologui ir socialiniam pedagogui nustatomas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas vadovaujantis DAĮ 3 priedo V skyriaus nuostatomis, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, socialinis pedagogas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

13.2.1. A1 lygio psichologui (IV-I kvalifikacinė kategorija) pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 procentų;

13.2.2. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami dėl veiklos sudėtingumo 1-3 procentais, dirbant su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

13.3. pailgintos darbo dienos grupės (PDDG) auklėtojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 2 priedo VI skyriaus nuostatomis, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą:

Pareigybė	Pareiginės algos koeficientai			
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Auklėtojas, koncertmeisteris, akompaniatorius	0,8940	0,9101	0,9261	0,9350

13.3.1. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5 procentais dirbantiems grupėje, kurioje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

13.3.2. pailgintos darbo dienos grupės (PDDG) auklėtojo darbo laikas yra 33 valandos (kai dirbama 1 etatu) per savaitę, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais ir 9 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais;

14. Mokytojų pareiginės algos koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 2 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir / ar kvalifikacinę kategoriją bei veiklos sudėtingumą, nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

14.1. mokytojams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 1-15 procentais (Sistemos 1 priedas);

14.2. darbo krūvio sandara (etato dalis) sudaroma mokslo metams (Sistemos 2 priedas). Projektas kitiems mokslo metams suderinamas iki darbuotojo vasaros atostogų ir iki rugsėjo 30 d. pasirašytinai suderinama darbo krūvio sandara einamiems mokslo metams;

14.3. mokytojo etatą per mokslo metus sudaro 1512 darbo valandų, per savaitę 36 darbo valandos. Mokytojams nustatomas lankstus darbo grafikas (LR darbo kodekso 116 straipsnis):

14.3.1. fiksuotos darbo dienos valandos vykdomos pagal Progimnazijos direktoriaus patvirtintus pamokų, neformaliojo švietimo, mokinių konsultavimo tvarkaraščius bei jų pakeitimus.

14.3.2. nefiksuotos darbo valandos skirtos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei apskaičiuojamos savaitei ir dirbamos mokytojo pasirinkimu prieš ir (arba) po fiksuotų darbo dienos valandų pasirinktoje vietoje. Mokytojas pats atsako už darbų saugą.

15. Priemokos:

15.1. Progimnazijos direktoriaus įsakymu darbuotojams gali būti skiriamos nuo 10 iki 80 procentų pareiginės algos dydžio priemokos;

15.2. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

15.3. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

15.4. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant

pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

16. Mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą:

16.1. už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, švenčių dieną mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

16.2. už darbą naktį ir viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžių užmokestis.

16.3. darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padaugintas iš šio straipsnio 1 ir 2 dalyse nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko ir apmokami pagal to mėnesio darbo užmokestį.

17. Materialinės pašalpos:

17.1. Progimnazijos darbuotojų, kurių materialinė būklė tapo sunki:

17.1.1. dėl jų pačių ligos, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra progimnazijos darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 1 minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa;

17.1.2. dėl šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas progimnazijos darbuotojas ligos, mirties, jeigu yra progimnazijos darbuotojo rašytinis prašymas, gali būti skiriama iki 1 minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa;

17.2. mirus Progimnazijos darbuotojui, jo šeimos nariams gali būti išmokama iki 1 minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai;

17.3. materialinę pašalpą darbuotojui ar jų šeimos nariams įsakymu skiria Progimnazijos direktorius;

17.4. materialinės pašalpos Progimnazijos darbuotojams ar šeimos nariams mokamos iš Progimnazijai skirtų lėšų.

IV SKYRIUS

DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS KINTAMOSOS DALIES NUSTATYMAS

18. Darbuotojų vertinimas:

18.1. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojams ugdymui, pavaduotojui ūkiui ir bendriesiems klausimams, mokinio padėjėjams, specialistams (A ir B lygio), kvalifikuotiems darbuotojams (C lygio) praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos tvirtinamu biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu (galiojantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. sausio 3 d. nutarimas Nr. 6).

18.2. Darbuotojo veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus dirba įstaigoje vertinamų darbuotojų pareigose.

18.3. Darbuotojų veiklą vertina tiesioginiai jų vadovai.

18.4. Tiesioginis darbuotojo vadovas darbuotojo veiklą gali įvertinti taip:

18.4.1. viršijanti lūkesčius;

18.4.2. atitinkanti lūkesčius;

18.4.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius;

18.4.4. neatitinkanti lūkesčių.

18.5. Jeigu darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Progimnazijos direktoriaus sprendimu:

18.5.1. darbuotojui gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę, negu nustatyta tos pareigybės didžiausias pareiginės algos koeficientas, o direktoriaus pavaduotojui ugdymui gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau padidintas pareiginės algos koeficientas negali viršyti Įstatymo 2 priede nustatyto pareiginės algos koeficiento, padauginto iš 1,4.

18.5.2. gali būti taikomos 19 punkte nustatytos skatinimo priemonės.

18.6. Jeigu darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, teisinė jo padėtis nesikeičia ir darbuotojo veiklos vertinimas baigiamas, išskyrus atvejus, kai darbuotojas nesutinka su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu.

18.7. Jeigu darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau darbuotojui gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas.

18.8. Jeigu darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Progimnazijos direktoriaus sprendimu:

18.8.1. darbuotojui gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas, o direktoriaus pavaduotojui ugdymui taikant 0,1 mažesnę pareiginės algos koeficientą;

18.8.2. gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, Progimnazijos direktorius gali priimti sprendimą atleisti darbuotoją iš pareigų.

18.9. Progimnazijos direktoriaus sprendimu neeilinis darbuotojo veiklos vertinimas 22.8 punkte nustatyta tvarka atliekamas šiais atvejais:

18.9.1. tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su darbuotojo veiklos rezultatais;

18.9.2. darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnę pareiginės algos koeficientą;

18.9.3. jeigu darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas.

18.10. Neeilinis darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas 22.8. punkte nustatytais atvejais ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo darbuotojo eilinio veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas arba kai darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas įstaigoje, kurioje vertinama jo veikla.

18.11. Darbuotojas priimtus sprendimus dėl jo veiklos vertinimo objektyvumo ir pagrįstumo turi teisę skųsti darbo ginčams nagrinėti nustatyta tvarka.

19. Progimnazijos darbuotojams skatinti gali būti taikomos šios priemonės:

19.1. padėka (gali būti taikoma atskirai ar kartu su kitomis skatinimo priemonėmis);

19.2. iki 10 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 5 dienas iš jų ugdymo proceso metu) per mokslo metus suteikimas;

19.3. kvalifikacijos tobulinimo finansavimas ne didesne kaip Progimnazijos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

19.4. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka (priklausomai nuo Progimnazijoje turimų

sutaupyti lėšų) ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Progimnazijai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius;

19.5. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

19.6. vienkartinė pinigine išmoka atlikus vienkartinės ypač svarbias Progimnazijos veiklas užduotis.

20. Skatinimo priemonės, numatytos laikotarpio 19.2.-19.6. punktuose galimos priklausomai nuo Progimnazijoje turimų sutaupyti lėšų.

21. Jei darbuotojas per paskutinius 6 mėnesius padarė darbo pareigų pažeidimą, jis neskatinamas, išskyrus atvejį, kai jo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius.

22. Kintamoji dalis:

22.1. nuo 2025 m. sausio 1 d. kintamoji dalis nuo pareiginės algos pastoviosios dalies mokama pagal praėjusių metų veiklos vertinimo išvadas iki naujo kasmetinio vertinimo, lūkesčių pagal numatytas funkcijas įvertinimo.

22.2. po kasmetinio 2024 m. darbuotojų vertinimo ir vertinimo išvadose nustatytų lūkesčių lygmens, darbuotojui įvertintam kaip „viršija lūkesčius“ ar „atitinka lūkesčius“, paskutiniaisiais metais mokėtas kintamosios dalies dydis įskaičiuojamas į pareiginės algos koeficientą.

V SKYRIUS DARBUOTOJŲ KASMETINĖS ATOSTOGOS IR JŲ APMOKĖJIMAS

23. Kasmetinė minimali atostogų trukmė - **20** darbo dienų - nustatyta Lietuvos Respublikos darbo kodekso 126 straipsnyje. Jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas, darbuotojui suteikiamos ne trumpesnės kaip keturių savaitių trukmės atostogos.

24. Pailgintos atostogos suteikiamos darbuotojams Lietuvos Respublikos darbo kodekso 138 straipsnio nustatyta tvarka. Darbuotojams iki aštuoniolikos metų, darbuotojams, vieniems auginantems vaiką iki keturiolikos metų arba neįgalų vaiką iki aštuoniolikos metų, ir neįgaliems darbuotojams suteikiamos **dvidešimt penkių** darbo dienų kasmetinės atostogos. Jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas, darbuotojui suteikiamos penkių savaitių trukmės atostogos. Pedagoginiams darbuotojams, kurių darbas susijęs su didesne nervine, emocine, protine įtampa suteikiamos **keturiasdešimt** darbo dienų arba iki aštuonių savaitių (jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas) pailgintos atostogos. Atostogos šiems darbuotojams suteikiamos mokinių atostogų metu, išimtiniais atvejais, sutarus abiem šalims, gali būti suteikiamos kitu metu. Pirmaisiais darbo metais kasmetinės atostogos suteikiamos mokinių vasaros atostogų metu, nepaisant to, kada šie pedagogai pradėjo dirbti Progimnazijoje (Lietuvos Respublikos darbo kodekso 128 str.).

24.1. Pedagoginiams darbuotojams progimnazijoje priskiriama:

24.1.1. direktorius;

24.1.2. direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

24.1.3. psichologas;

24.1.4. socialinis pedagogas;

24.1.5. specialusis pedagogas;

24.1.6. logopedas;

24.1.7. PDDG auklėtojas.

25. Papildomų atostogų darbuotojams už ilgalaikį nepertraukiamąjį darbą trukmę, suteikimo sąlygas ir tvarką nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė (Lietuvos Respublikos darbo kodekso 138

straipsnis). Už dešimties metų darbą Rožyno progimnazijoje prie kasmetinių minimalių atostogų pridedama 3 darbo dienos, o už kiekvienus sekančius penkis metus dar po vieną darbo dieną.

26. Darbuotojams, auginantiems neįgalų vaiką iki aštuoniolikos metų arba du vaikus iki dvylikos metų, jų prašymu suteikiama viena papildoma poilsio diena per mėnesį (arba sutrumpinamas darbo laikas dviem valandomis per savaitę), o auginantiems tris ir daugiau vaikų iki dvylikos metų, – dvi dienos per mėnesį (arba sutrumpinamas darbo laikas keturiomis valandomis per savaitę), mokant darbuotojui jo vidutinį darbo užmokestį.

27. Jeigu atlikdamas susitarime dėl darbo funkcijų jungimo numatytą papildomą darbo funkciją darbuotojas dėl to įgyja teisę naudotis nustatytomis papildomomis teisėmis ar pareigomis (ilgesniu poilsio laiku, trumpesniu darbo laiku, atostogomis ir kita), jos šiam darbuotojui taikomos tik tada, kai atliekama papildoma funkcija, ir tik tiek, kiek ji atliekama.

28. Atostogų laiku darbuotojams garantuojamas vidutinis darbo užmokestis. Vidutinio darbo užmokesčio skaičiavimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

29. Kiekvienais kalendoriniais metais, suderinus su tiesioginiu darbo vadovu, sudaromas kasmetinių atostogų grafikas. Kasmetinių atostogų grafikas patvirtinamas ir skelbiamas iki balandžio 30 dienos. Jei darbuotojas nepareiškia pageidavimo dėl atostogų laiko, Progimnazijos direktorius laiką nustato atsižvelgiant į mokyklos poreikius. Bent viena iš kasmetinių atostogų dalių negali būti trumpesnė kaip dešimt darbo dienų, o jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas, atostogų dalis negali būti trumpesnė kaip dvi savaitės.

30. Atostogų laikas gali būti keičiamas tik šalims susitarus pagal atskirus prašymus.

31. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis (atostoginiai).

32. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią, išskyrus atvejus, kai darbuotojas prašymą dėl atostogų suteikimo pateikė likus mažiau nei trims darbo dienoms;

33. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

VI SKYRIUS APMOKĖJIMAS UŽ LIGOS LAIKOTARPI

34. Ligos ir motinystės socialiniu draudimu apdrausti asmenys turi teisę į šio draudimo pašalpas. Ligos išmokos skyrimo pagrindas – nustatyta tvarka išduotas elektroninis nedarbingumo pažymėjimas.

35. Ligos pašalpą už pirmas dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku, moka Progimnazija. Pašalpos dydis yra 62,06 procentų darbuotojo vidutinio darbo užmokesčio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

36. Ligos pašalpą susirgus vaikui nuo pirmos ligos dienos moka „Sodra“.

VII SKYRIUS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

37. Išskaitos daromos šiais atvejais:

37.1. gražinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

- 37.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;
- 37.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;
- 37.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;
- 37.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindu; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai);
38. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbuotojas, padaręs klaidą, sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

VIII SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

39. Darbo užmokestis progimnazijos darbuotojams mokamas du kartus per mėnesį, o esant darbuotojo raštiškam prašymui – kartą per mėnesį. Už pirmąją mėnesio pusę kiekvieno mėnesio 22 dieną mokamas avansas, kurio suma nurodyta darbuotojo prašyme. Avanso suma negali viršyti 40 % priskaičiuoto darbo užmokesčio. Kiekvieno mėnesio 11 dieną darbuotojui išmokama tiksliai apskaičiuota suma atėmus jau išmokėtą avansą ir visus priklausančius išskaitymus. Jeigu atlyginimo ar avanso mokėjimo terminas sutampa su nedarbo arba šventine dienomis, jis perkeliamas į vėlesnę dieną.

40. Atsižvelgiant į galimus finansinių lėšų gavimo sutrikimus ne dėl progimnazijos kaltės, darbo užmokesčio mokėjimo terminai gali būti keičiami apie tai informuojant darbuotojus.

41. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

42. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

43. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį darbuotojui jo prašyme nurodytu elektroniniu paštu siunčiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas, išskaičiuotas sumas ir darbo laiko trukmę. Darbuotojams, nepateikusiems prašymo pateikti šią informaciją elektroniniu paštu, atlyginimo lapelis atspausdinamas ir įteikiamas asmeniškai paprašius.

44. Darbuotojui raštiškai prašant, išduodama pažyma apie darbą Progimnazijoje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą per metus arba pasikeitus teisės aktams.

46. Progimnazijos direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią Sistemą.

47. Darbo apmokėjimo sistema skelbiama Progimnazijos interneto svetainėje.

MOKYTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTŲ DIDINIMAS

1. Mokytojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

1.1. 5 procentais - mokantiems mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

1.2. 3 procentais - mokytojams, jei bent vienoje mokytojo ugdomoje klasėje (grupėje) ugdomas bent 1 mokinys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius arba 1 mokinys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelius specialiuosius ugdymosi poreikius;

1.3. 4 procentais – mokytojams, išskyrus pradinių klasių mokytojus - jei bent vienoje mokytojo ugdomoje klasėje (grupėje) ugdomi 3 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius ir/ar didelius arba labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius;

1.4. 5 procentais – pradinių klasių mokytojams jei klasėje ugdomi 1 - 2 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius ir/ar didelius arba labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius;

1.5. 5 procentais – mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programą;

1.6. 8 procentais – pradinių klasių mokytojams jei klasėje ugdomi 2 mokiniai, turintys autizmo spektro sutrikimų, arba 2 mokiniai, turintys didelius arba labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius.

2. Gavus papildomą finansavimą, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinamas atskiru Progimnazijos direktoriaus įsakymu.

MOKYTOJŲ ETATO SANDAROS NUSTATYMO APRAŠAS

1. Darbo krūvio sandara nustatoma vadovaujantis Valstybės įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo Nr. XIII-198 4 straipsnio ir 5 priedo pakeitimo įstatymu (ir vėlesniais šio įstatymo pakeitimais), Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintu Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu (2019 m. kovo 1 d. Nr. V-186 ir vėlesniais šio įsakymo pakeitimais).

2. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas valandų skaičius per mokslo metus vienam etatui:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo daugiau kaip 2 metų)	1 010–1 410	102–502	1 512

I grupė valandų. Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (1010 – 1410 vienam etatui).

3. **Kontaktinės valandos.** Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus. Mokytojui, dirbančiam pagal neformaliojo švietimo programas – ne daugiau kaip 1036 kontaktinės valandos.

4. Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų vieno etato (1512 metinių val.) pareigybė gali būti formuojama, jeigu per savaitę skiriama kontaktinių valandų:

4.1. pradinių klasių mokytojui – 15-23;

4.2. lietuvių kalbos ir literatūros mokytojui – 13-24 (2 iš 22 - neprivalomiems dalykams);

4.3. užsienio kalbos, informacinių technologijų, gamtos mokslų, biologijos, chemijos, fizikos, istorijos, geografijos mokytojui – 15-25 (1 iš 25 - neprivalomiems dalykams);

- 4.4. matematikos 14-24;
 4.5. dailės, muzikos, technologijų, fizinio ugdymo, tikybos, etikos mokytojui – 15-26 (2 iš 26 - neprivalomiems dalykams);
 5. Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų vieno etato (1512 metinių val.) pareigybė gali būti formuojama, jeigu per savaitę skiriama 13-24 kontaktinių valandų.
 6. Skiriant kontaktines valandas etatui atsižvelgiama:
 6.1. į mokytojo kvalifikacinę kategoriją (kuo aukštesnė, tuo kontaktinių valandų mažiau)/ kompetencijų lygmenis, ugdymo programas;
 6.2. į mokytojo kompetenciją įgyvendinti tų mokslo metų mokyklos veiklos tobulinimo uždavinius arba vykdyti konkrečias bendruomenei skirtas veiklas;
 6.3. į mokinių skaičių klasėse/grupėse;
 6.4. ar mokytojas vadovauja klasei;
 6.5. į mokyklai mokslo metams skirtų asignavimų dydį.
 7. Kontaktinės metinės valandos skaičiuojamos: savaitines kontaktines valandas dauginant iš: 1-4 kl. - 35 sav.; 5-8 kl. -37 sav.
 8. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų):

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų mokinių skaičius klasėje (grupėje)			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau
	1. Bendrojo ugdymo programų dalykai:	x				
1.1. Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70	75	80	50	55	60
1.2. Pagrindinis ugdymas:	x					
1.2.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	62	64	66	42	44	46
1.2.2. Lietuvių kalba ir literatūra	74	78	80	54	58	60
1.2.3. Užsienio kalba	67	70	73	47	50	53
1.2.4. Matematika	70	73	75	50	53	55
1.2.5. Informacinės technologijos	65	68	70	45	48	50
1.2.6. Gamtamokslinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.7. Socialinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.8. Menai, technologijos, kūno kultūra, kiti dalykai	60	62	64	40	42	44
2. Neformaliojo švietimo programos	55	60	64	40	42	44

9. Mokytojui, mokančiam dalyko modulio ar organizuojančiam pamokas, skirtas mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, valandų, skirtų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių pasiekimams vertinti, skaičius nustatomas pagal modulio dalyką arba dalyką, kurio ugdymui skiriamos valandos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti;

10. Valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius mokytojui per mokslo metus:

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	12-20	21 ir daugiau 21-24	25 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus	180	210	240

II grupė valandų. Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei (102-502 vienam etatui).

Veiklos mokyklos bendruomenei, mokytojui, numatomos mokyklos vadovui ir mokytojui susitarus dėl konkretaus veiklų mokyklos bendruomenei sąrašo ir šioms veikloms vykdyti mokytojo darbo krūvio sandaroje skiriamų valandų, neviršijant maksimalaus valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičiaus, nurodyto Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme.

11. **Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu skirtos mokytojo profesinių kompetencijų plėtojimui** tikslingai atnaujinant ir gilinant žinias apie mokomąjį dalyką ar ugdomąją sritį, ugdymo mokslų, švietimo politikos naujoves; tobulinant gebėjimus taikyti inovatyvius ir veiksmingus ugdymo(si) metodus, strategijas; stiprinant kūrybinio darbo nuostatas:

11.1. vienam etatui profesiniam tobulėjimu skiriama **36 metinės valandos** ir apskaičiuojamos proporcingai turimai mažesnei etato daliai;

12. Mokytojas profesines kompetencijas gali tobulinti:

12.1. dalyvaudamas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: stebėdamas ir aptardamas ugdomąsias veiklas (pamokas), reflektuodamas praktinę veiklą, dalindamasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, įsivertindamas savo profesinę veiklą, atlikdamas kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę, ir pan.;

12.2. dalyvaudamas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.;

12.3. gilindamas bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu;

12.4. analizuodamas mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus.

13. **Privalomos nekontaktinės valandos mokyklos bendruomenei, numatomos kiekvienam mokytojui, jei skirtas vienas etatas (66-68 val.):**

Veiklos	Met. val. sk.
Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų: *Individualūs pokalbiai su tėvais/globėjais/rūpintojais (mokytojų dalykininkų)	35 val. (pradinio ugd. mokytojams)

*Dalyvavimas bendruose tėvų/globėjų/rūpintojų susirinkimuose *Dalyvavimas mokomų klasių tėvų/globėjų/rūpintojų susirinkimuose *Susirašinėjimas su tėvais/globėjais/rūpintojais mokinio ugdymo(si) klausimais.	37 val. (pagrindinio ugdymo mokytojams)
Bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais: * Informacijos apie konkretaus mokinio mokymąsi pateikimas VGK posėdžiams * Dalyvavimas bendruose mokytojų susirinkimuose konkrečių mokinių ugdymo(si) klausimais (VGK posėdžiai, mokinių adaptacijos aptarimai, mokinių kėlimo į aukštesnę klasę svarstymai ir pan.)	5 val.
Mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti: * Mokytojų tarybos posėdžiai * Metodinių grupių posėdžiai	26 val.

14. Veiklos nekontaktinių valandų mokyklos bendruomenei, kurios gali būti sulygstamos su mokytoju individualiai (toliau – individualios veiklos), atsižvelgiant į jo turimą kvalifikacinę kategoriją, atliekamas funkcijas, numatytas pareigybės apraše, į mokyklos tikslus ir uždavinius (0-400 valandų):

14.1. bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti:

Veiklos	Met. val. sk.
Dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas: *vadovavimas strateginės priemonės rengimui ir įgyvendinimui *dalyvavimas strateginės priemonės įgyvendinimo veiklose *vadovavimas ir dalyvavimas STEAM grupės veiklose * vadovavimas tarptautiniams ar šalies projektams, darbas projektų įgyvendinimo grupės	20 20-40 20 Kiekvienu atskiru atveju individualus susitarimas
Dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas: * darbas Mokyklos taryboje/sekretorius/vadovavimas MT * darbas atestacinėje komisijoje/sekretoriaus darbas *vidaus įsivertinimas	4/6/10 2/4 15

<p>Mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Konkursai, olimpiados * Bendrų progimnazijos renginių organizavimas ir režisavimas (kalėdiniai renginiai, pavasario mugė, rugsėjo 1-osios, mokslo metų pabaigos šventės, mokytojo dienos šventė) * Sporto varžybų organizavimas * Konferencijų, plenerų, kitų renginių organizavimas 	<p>5-15 (Kiekvienu atskiru atveju individualus susitarimas)</p> <p>iki 60 val.</p> <p>20</p> <p>5-15 (Kiekvienu atskiru atveju individualus susitarimas)</p>
<p>Mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Progimnazijos Facebook , tinklalapio priežiūra * Straipsnių redagavimas, rašymas * Progimnazijos renginių filmavimas ir fotografavimas 	<p>100</p> <p>Individualus susitarimas</p> <p>80</p>

14.2. Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos:

Veiklos	Met. val. sk.
<p>Bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Vadovavimas metodinei grupei 	<p>20</p>
<p>Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas:</p>	<p>Kiekvienu atskiru atveju individualus susitarimas</p>
<p>Mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas:</p>	<p>Kiekvienu atskiru atveju individualus susitarimas</p>

Dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas:	Kiekvienu atskiru atveju individualus susitarimas
Informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas: *Integruotos IT pamokos *Virtualių aplinkų priežiūra	Kiekvienu atskiru atveju individualus susitarimas 35-37 80
Edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra: * Mokyklos erdvių puošyba * Suvenyrų gamyba	Iki 80
Kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje: *vadovavimas mokytojų mokymosi grupei	Iki 20

14.3. Vertinimo, ekspertavimo veiklos:

Veiklos	Met. val.sk
Brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas: * mokinių pasiekimų patikrinimų darbų vertinimas:	Pradinio ugd. mokytojoms: 1 kl. , 3 kl. - 10 val. 2 kl., 4 kl. – 14 val. Lietuvių k. mokytojams 20 val. Matematikos mokytojams 5 val.
Mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas:	Kiekvienu atskiru atveju individualus susitarimas

Mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas:	Kiekvienu atskiru atveju individualus susitarimas
---	---

14.4. Kitos veiklos:

Veiklos	Met. val. sk.
Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų: *Būsimų pirmokų veiklų organizavimas *Bendradarbiavimas su ikimokyklinio ugdymo įstaigomis	10-40 val.

